

社員採用(障がい者採用) 募集要項

■会社概要

社名	フリガナ オオサカモノレールカブシキガイシャ 大阪モノレール株式会社	代表者	代表取締役社長 谷口 友英
住所	フリガナ スイデンセンリハンパコウエン 〒565-0826 吹田市千里万博公園1番8号	TEL	(06) 6319 - 9961 (代表)
		FAX	(06) 6875 - 6302 (代表)
設立年月日	1980年12月	従業員数	279人(2026年4月1日時点)
資本金	145億3,800万円	売上高	112億4,474万円(2025年3月)
事業内容	営業距離日本一の大阪モノレールを運営しており、大阪府が出資する第三セクターです。門真市駅から仮称瓜生堂駅(東大阪市)までの延伸を予定しています。	求める人物像	・どんな業務でも前向きに取り組める方 ・真面目かつ誠実に業務に取り組める方

■労働条件

雇用形態	正社員 (3か月の試用期間あり)	採用予定日	2027年4月1日
募集人数	1名	職種	(障)事務員
月収目安 (社会保険料・所得税控除前)	26万8千円程度 ※経験・年齢等により異なります ※要件を満たした場合、扶養手当・住居手当等を支給します ※時間外労働・休日労働を行った場合、割増賃金を支給します	年収目安 (社会保険料・所得税控除前)	404万円程度 ※経験・年齢等により異なります ※要件を満たした場合、扶養手当・住居手当等を支給します ※時間外労働・休日労働を行った場合、割増賃金を支給します
賞与	あり(2回/年)(4.65ヶ月/年) ※2025年度実績	昇給	あり(1回/年)
就業場所	〒565-0826 大阪府吹田市千里万博公園1番8号 他		
就業時間・ 時間外・ 休日	◆就業時間 9:00~17:45(うち、45分休憩を含む) ◆時間外・休日労働(月平均14.8時間程度) ◆休日 完全週休2日(土曜日、日曜日)、祝日、年末年始(12月30日、12月31日、1月2日、1月3日) ◆年次有給休暇(初年度13日、最大20日) ◆その他の休暇 結婚休暇・配偶者分娩休暇・忌引休暇など		
定年	◆定年(65歳) ※現在65歳まで段階的引上げ中		
福利厚生	◆社会保険各種(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金) ◆退職金制度(確定給付企業年金) ◆財形貯蓄あり ◆福利厚生制度(カフェテリアプランなど)		
仕事内容	一般事務(文書作成、調査照会・回答、庶務、システム処理・データ入力等)において、本人の希望や適性に応じて、従事いただく業務を調整します。		
特記事項等	・社内エレベーター:有 ・階段すすり:両側有 ・トイレ:洋式有(車椅子用については一部建物有) ・出入口段差:段差がある箇所有 ・建物内車椅子移動スペース:一部有 ※合理的配慮が必要な方は、お申し出ください。		
その他 (資格・経験等)	・障害者手帳を取得している方 ・長期勤続でキャリア形成を図るため、30歳ぐらいまでの方		

■選考フロー

1次選考 (書類選考)	◆提出書類 ①履歴書 ②職務経歴書(職歴がある場合のみ) ※全てA4又はA3サイズ ③障害者手帳の写し ◆提出方法 郵送、Eメール ◆提出期限 2026年5月22日(金)必着 ◆提出先 郵 送: 〒565-0826 大阪府吹田市千里万博公園1番8号 大阪モノレール株式会社 採用担当 Eメール:jinji-saiyo@osaka-monorail.co.jp
2次選考 (適性検査・ 個人面接)	◆試験内容 ・適性検査(SPI) ・個人面接 30分程度 ◆日時 1次選考通過者へ個別に連絡 ◆試験会場 〒565-0826 大阪府吹田市千里万博公園1番8号 大阪モノレール株式会社 本社
最終選考 (個人面接)	◆試験内容 ・個人面接 30分程度 ◆日時 2次選考通過者へ個別に連絡 ◆試験会場 〒565-0826 大阪府吹田市千里万博公園1番8号 大阪モノレール株式会社 本社

※ 採用に至らなかった場合、応募書類は責任を持って破棄します。

※ 受験資格が無い場合又は応募書類の記載に虚偽の内容があった場合には、本選考の申込みは無効とします。

■連絡先

連絡先	◆担当者 大阪モノレール株式会社 総務部総務室 人事担当 ◆電話 06-6875-5788 ◆メール jinji-saiyo@osaka-monorail.co.jp
-----	---